

办理在学证明和成绩证明程序

(仅限在读研究生)

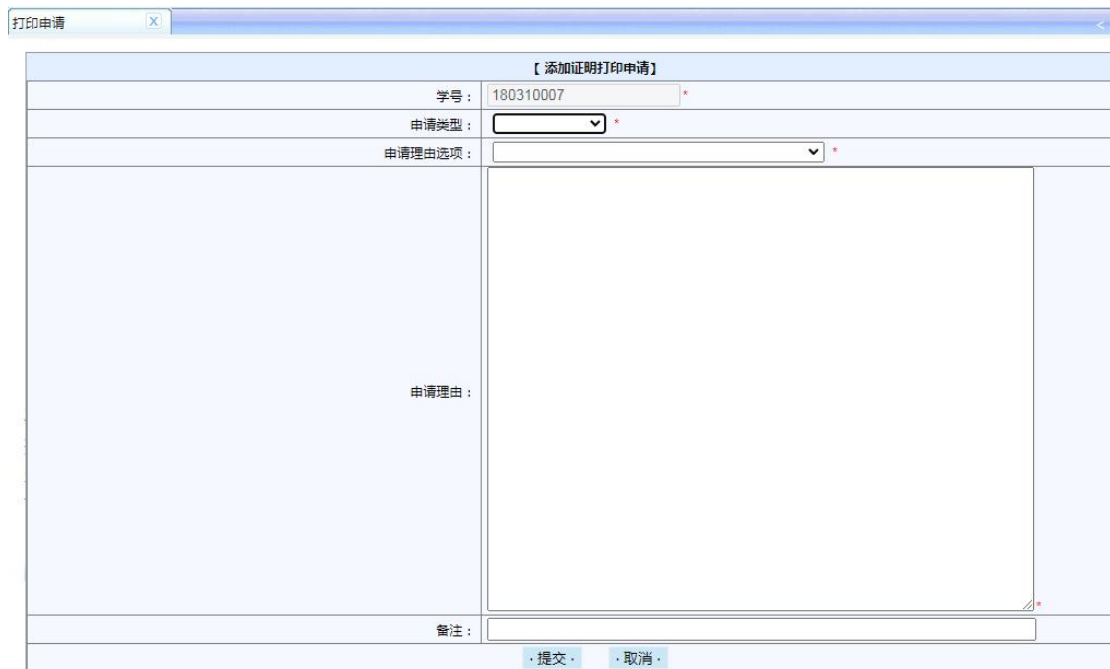
一、登陆福州大学研究生教育管理信息系统

(<https://yjsglxt.fzu.edu.cn/Index.aspx>)

二、进入【学籍管理】-【打印申请】模块



三、先点击“申请”，然后选择“申请类型”(中英文成绩证明、中英文在学证明)，填写其它信息后点击“提交”。



四、在右侧下载所申请的证明材料的 PDF 文件。

